

L'AVANT-SCÈNE COGNAC

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE(E) DES RELATIONS PUBLIQUES ET DE LA BILLETTERIE

Contrat à durée indéterminée à temps plein

L'Avant-Scène Cognac est une scène conventionnée d'intérêt national art et création pour la danse et les arts du mouvement. Elle propose quatre formats d'effectuation dont une saison pluridisciplinaire de 70 représentations, le festival Coup de Chauffe dans l'espace public, une collaboration avec le CCN de La Rochelle dirigé par Olivia Grandville, une expérimentation dans l'espace public traduite par une œuvre flottante sur le fleuve Charente. L'Avant-Scène Cognac a également pour mission d'accompagner des artistes en production et en résidence de création et a quatre équipes artistiques associées au projet.

Avec une équipe de 9 permanents et deux salles de 600 places et 180 places.

L'Avant-Scène Cognac est subventionnée par la Ville de Cognac dans le cadre d'une délégation de service publique, par la DRAC Nouvelle-Aquitaine, par la Région Nouvelle-Aquitaine, par le Conseil Départemental de La Charente et par la Communauté d'Agglomération Grand Cognac

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de la politique culturelle définie par la direction, le.a titulaire du poste a pour mission de développer l'activité de l'Avant-Scène Cognac dans tous les domaines artistiques proposés par le théâtre. Il.elle assure la promotion du projet de l'Avant-Scène Cognac en utilisant et en développant les relations avec les publics. Il.elle est également le.a référent.e billetterie (lien avec la maintenance, paramétrage, bêta test...) et a pour mission d'assurer les permanences billetterie les jours de représentation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

Relations publiques – médiation culturelle - Billetterie (estimée à 30% du poste)

- Développe et fidélise des publics pour la programmation annuelle, festivals compris
- Recherche de nouveaux partenaires en vue de la création d'actions culturelles et de la venue de publics, individuels et groupes constitués
- Conçoit des projets d'action et de médiation culturelle dans la ligne artistique
- Met en œuvre et coordonne les actions de relations publiques et de médiation
- Effectue le suivi statistique des actions RP
- Elabore des bilans annuels et saisonniers des actions RP menées
- Gère le fichier contact, en lien avec l'assistante de direction
- Fait des propositions chiffrées à la direction pour tout projet
- Participe avec la direction à la programmation des spectacles dans le domaine du jeune public et est force de proposition
- En tant que référent principal de la billetterie : il.elle réalise le paramétrage des spectacles à chaque nouvelle saison ainsi que la maintenance back office, assure l'accueil-billetterie à chaque représentation et est responsable de la caisse qui lui est dédiée, établit les bilans billetterie

Par ailleurs, pour le festival Coup de Chauffe, Il.elle assure la recherche de bénévoles en amont de l'événement et leur coordination lors de l'événement.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Bac + 2 minimum
- Excellent relationnel et qualités rédactionnelles
- Autonomie, rigueur et méthode dans l'organisation du travail
- Capacité de conviction
- Force de propositions
- Qualité d'empathie, d'écoute
- Intérêt prononcé pour le théâtre, curiosité culturelle et sensibilité artistique
- Disponibilité (soir et week-end) et mobilité
- Permis B.

EXPERIENCE

Une expérience dans un lieu similaire à l'Avant-Scène est souhaitable

REMUNERATION ENVISAGEE

Poste en CDI à temps complet.

Rémunération selon expérience, niveau Groupe 5 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles.

DATE DE PRISE DE FONCTION

02 novembre 2023

Un tuilage sera assuré en amont (dates à définir)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

29 septembre 2023 minuit

DATES DES ENTRETIENS

Première semaine d'octobre 2023

Adressez votre dossier de candidature (lettre de motivation + cv), de préférence par mail à :

administration@avantscene.com